



## คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม

การเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ประจำปี 2569 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น. สมาชิก และผู้รับมอบฉันทะทุกท่าน โปรดนำหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) มาแสดงในวันประชุม

### 1. เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

#### 1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

##### 1.1.1 กรณีสมาชิกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

##### 1.1.2 กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

1.1.2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับ

หนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

1.1.2.2 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของสมาชิกตามข้อ 1.1.1 และสมาชิกได้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

1.1.2.3 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1

#### 1.2 กรณีสมาชิกสามัญนิติบุคคล

##### 1.2.1 กรณีผู้แทนของสมาชิก (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

1.2.1.1 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

1.2.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

##### 1.2.2 กรณีสมาชิกมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

1.2.2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

1.2.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

1.2.2.3 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ เช่นเดียวกับข้อ 1.1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



1.2.2.4 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีสมาชิกสามัญบุคคล  
ธรรมดาข้อ 1.1.1

## 2. วิธีการมอบฉันทะ

สมาคมฯ ได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ โดยสมาคมฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบมีลักษณะดังนี้มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว

สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- (1) สมาชิกจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. ก็ได้ แต่ทั้งนี้ สมาชิกทุกรายจะต้องใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น
- (2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของสมาชิก หรือ เลือกมอบฉันทะให้ **นายยิ่งยง นิลเสนา นายกสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย** โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่สมาชิกประสงค์จะมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อสมาชิกในช่องผู้มอบฉันทะ
- (3) ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
- (4) ส่งหนังสือมอบฉันทะใส่ซองคืนมายังสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568 หรือก่อนเวลาเริ่มการประชุมอย่างน้อย 30 นาที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ได้มีเวลาตรวจสอบเอกสารให้ทันเวลาเริ่มประชุม

## 3. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุม

### 3.1 หลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนน

- 3.1.1 การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระจะกระทำโดยใช้บัตรลงคะแนน โดยให้นับ 1 เสียงต่อสมาชิก 1 ท่าน ซึ่งสมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน
- 3.1.2 หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุมความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้

### 3.2 วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ประธานที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยมีแนวทางดังนี้

- 3.2.1 ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้สมาชิกพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นทีละครั้งจากที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
- 3.2.2 สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนที่สมาคมฯ ได้แจกให้เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น
- 3.2.3 สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับสมาคมฯ จะได้รับบัตรลงคะแนน โดยจะต้องลงนามในบัตรลงคะแนน 2 ครั้ง ดังนี้
  - ครั้งที่ 1 ณ จุดลงทะเบียน
  - ครั้งที่ 2 ณ จุดออกเสียงลงคะแนนจึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่องเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น



- 
- 3.2.4 สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. สมาคมฯ จะนับคะแนนตามที่ระบุนมา
- 3.3 มติของที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ประจำปี 2569 จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
- 3.3.1 ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- 3.3.2 หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหาก เป็นเสียงชี้ขาด
- 3.4 การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน
- การนับคะแนนเสียงจะกระทำทันที โดยกรรมการตรวจนับคะแนน เป็นผู้รับรองผลคะแนน และประธานจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ก่อนการประชุมเสร็จสิ้น
-