



คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม

การเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 น. สมาชิก และผู้รับมอบฉันทะทุกท่าน โปรดนำหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) มาแสดงในวันประชุม

1. เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

1.1.1 กรณีสมาชิกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

1.1.2 กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

1.1.2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับ

หนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

1.1.2.2 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของสมาชิกตามข้อ 1.1.1 และสมาชิกได้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

1.1.2.3 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1

1.2 กรณีสมาชิกสามัญนิติบุคคล

1.2.1 กรณีผู้แทนของสมาชิก (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

1.2.1.1 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

1.2.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

1.2.2 กรณีสมาชิกมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

1.2.2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

1.2.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

1.2.2.3 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ เช่นเดียวกับข้อ 1.1.1 กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



1.2.2.4 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีสมาชิกสามัญบุคคล

ธรรมดาข้อ 1.1.1

2. วิธีการมอบฉันทะ

สมาคมฯ ได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ โดยสมาคมฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบมีลักษณะดังนี้มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว

สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- (1) สมาชิกจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. ก็ได้ แต่ทั้งนี้ สมาชิกทุกรายจะต้องใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น
- (2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของสมาชิก หรือ เลือกมอบฉันทะให้ **นายยิ่งยง นิลเสนา นายกสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย** โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่สมาชิกประสงค์จะมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อสมาชิกในช่องผู้มอบฉันทะ
- (3) ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
- (4) ส่งหนังสือมอบฉันทะใส่ซองคืนมายังสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2566 หรือก่อนเวลาเริ่มการประชุมอย่างน้อย 30 นาที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ได้มีเวลาตรวจสอบเอกสารให้ทันเวลาเริ่มประชุม

3. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุม

3.1 หลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนน

- 3.1.1 การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระจะกระทำโดยใช้บัตรลงคะแนน โดยให้นับ 1 เสียงต่อสมาชิก 1 ท่าน ซึ่งสมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน
- 3.1.2 หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้

3.2 วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ประธานที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยมีแนวทางดังนี้

- 3.2.1 ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้สมาชิกพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นทีละครั้งจากที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
- 3.2.2 สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนที่สมาคมฯ ได้แจกให้เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น
- 3.2.3 สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับสมาคมฯ จะได้รับบัตรลงคะแนน โดยจะต้องลงนามในบัตรลงคะแนน 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ณ จุดลงทะเบียน
 - ครั้งที่ 2 ณ จุดออกเสียงลงคะแนน



จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่องเห็นด้วย
ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น

3.2.4 สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. สมาคมฯ จะนับคะแนนตามที่ระบุมา

3.3 มติของที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสมาคมฯ ประจำปี 2566 จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

3.3.1 ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

3.3.2 หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด

3.4 การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน

การนับคะแนนเสียงจะกระทำทันที โดยกรรมการตรวจนับคะแนน เป็นผู้รับรองผลคะแนน และประธานจะแจ้งผลการนับ
คะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ก่อนการประชุมเสร็จสิ้น