



สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

เอกสารรับฟังความคิดเห็น

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน

โครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ

ผู้ถือหุ้น ปี 2566

เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นวันที่ 11 กรกฎาคม 2565

สิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นวันที่ 11 สิงหาคม 2565

สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย ขอขอบคุณที่ตอบเอกสารรับฟังความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้

สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย เลขที่ 93 ชั้น 6 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทร: 02 009 9494 ต่อ 3743 หรือ 3737 www.thaiinvestors.com, [FaceBook@Tia.Society](https://www.facebook.com/Tia.Society)

ท่านสามารถส่งความเห็นหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางอีเมล tia.nitta32@gmail.com

1. ที่มา

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นหนึ่งในสมาชิกก่อตั้ง “สภาธุรกิจตลาดทุนไทย” (Federation of Thai Capital Market Organizations) อันประกอบด้วย สมาคมบริษัทหลักทรัพย์, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, สมาคมบริษัทจัดการลงทุน, สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน, สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย, สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับผิดชอบรับหน้าที่เป็น เลขานุการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย

ในปี 2545 สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการแต่งตั้ง สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้เป็น “องค์กรตัวแทนผู้ถือหุ้นรายบุคคล”

ในปี 2547 มีการเริ่มต้น ติดตามการบริหารจัดการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในด้านเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และการให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ในปี 2549 มีการหารือแนวทาง วิธีการปฏิบัติ จนกลายเป็นแบบประเมินฯ และเป็นการเริ่มต้น “โครงการ การประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” นับจากนั้นมา ด้วยการสอบทานแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของการเป็น “บริษัทมหาชน” และการเป็น “บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จึงเป็นผู้ดำเนินการ “โครงการ การประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น” เพื่อเป็นองค์ประกอบ 2 ใน 5 ส่วน ของการนำไปเป็นดัชนีชี้วัดระดับธรรมาภิบาลของตลาดทุนไทย คือ เกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และเกณฑ์การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สมาคมฯ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

อนึ่งพบว่า “โครงการ การประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น” เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับ และพัฒนานักลงทุนรายบุคคล ที่เชื่อมโยงไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ตามอรรถพจน์ของสมาคมฯ คือ “ให้ความรู้ พิทักษ์สิทธิ พิชิตการลงทุน” สืบเนื่องเรื่อยมาอย่างเป็นรูปธรรม

แบบประเมินตาม “โครงการ การประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น” ประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2549 โดยมีการปรับปรุง/เพิ่มเติม และประกาศใช้ในปี 2560 ครั้นเกิดสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2563 พลเมืองชาวโลกจึงต้องมีการปรับตัว ใช้ชีวิตแบบ New Normal และมีการใช้การสื่อสารแบบออนไลน์อย่างกว้างขวาง สมาคมฯ จึงเห็นสมควรว่า ควรมีการปรับปรุงแบบประเมินให้สอดคล้องกับทุกองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตลาดทุน ตลอดจนบริบทของระบบนิเวศของตลาดทุนที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง

2. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์

การปรับปรุงเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566 โดยมุ่งหวังให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของโลกยุค New Normal แต่ยังคงไว้ซึ่งดัชนีชี้วัดระดับธรรมาภิบาลของตลาดทุนไทย ใน 2 เกณฑ์คือ เกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และเกณฑ์การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์สำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์มีดังนี้

1. เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการประชุม AGM แบบ Physical หรือ Virtual หรือ Hybrid
2. เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ ในตลาดทุน
3. เพื่อช่วยให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแหล่งระดมทุน เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสร้างความยั่งยืนคู่กับตลาดทุนไทยสืบไป

3. สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566 มีการปรับปรุงเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. PART A แบบประเมินก่อนการจัดประชุม

1. มีการแยกเกณฑ์การประเมินตามรูปแบบการจัดประชุม แบบ Physical หรือ Virtual หรือ Hybrid
2. มีจัดหมวดหมู่ หัวข้อการประเมินใหม่ โดยการตัดหัวข้อซ้ำซ้อน และรวบรวมหัวข้อที่ใกล้เคียงกันมาไว้ในกลุ่มเดียวกัน

2. PART B แบบประเมินในวันประชุม

1. มีการแยกเกณฑ์การประเมินตามรูปแบบการจัดประชุม แบบ Physical หรือ Virtual หรือ Hybrid
2. ตัดเกณฑ์การประเมิน ในหัวข้อ “B1.6 บริษัทได้จัดให้มีเอกสารแนบปี เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุม”

3. PART C แบบประเมินหลังวันประชุม

1. มีการแยกเกณฑ์การประเมินตามรูปแบบการจัดประชุม แบบ Physical หรือ Virtual หรือ Hybrid
2. เพิ่มเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในกรณีร้องขอวิधिक์สน์การประชุม

4. PART D โบนัส – ตัดออก

ตารางเปรียบเทียบจำนวนข้อของ AGM Checklist ก่อนปรับปรุง และ New AGM Checklist

AGM Checklist - ก่อนปรับปรุง			New AGM Checklist		
PART	จำนวนข้อ	คะแนน	PART	จำนวนข้อ	คะแนน
PART A ก่อนการประชุม เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	47	45	PART A ก่อนการประชุม เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	32	45
PART B วันประชุม เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	28	45	PART B วันประชุม เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	28	45
PART C หลังวันประชุม เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	7	10	PART C หลังวันประชุม เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8	10
Part D โบนัส	5	-	Part D โบนัส	-	-
รวม	87	100	รวม	68	100

4. แบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566 ที่เสนอปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

แนวปฏิบัติ:

หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนที่ปรากฏอยู่ใน One Report โปรดระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน และระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ ไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย หากไม่ระบุเลขหน้า และหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ใช่/คะแนน	ไม่ใช่/คะแนน	
A ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น					45
A1 บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือนัดประชุม					4
A1.1 การเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่าจะบรรจุ/ไม่บรรจุ เป็นวาระในหนังสือนัดประชุม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
1. บริษัทได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์บริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ และวิธีการเสนอเพิ่มวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. กำหนดระยะเวลาที่เปิดให้เสนอเพิ่มวาระ จนถึงวันสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ โดยมีช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
A1.2 การเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่อคณะกรรมการหรือกรรมการสรรหา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
1. บริษัทได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์บริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ และวิธีการเสนอชื่อบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. กำหนดระยะเวลาที่เปิดให้เสนอชื่อบุคคล จนถึงวันสิ้นสุดการเสนอชื่อบุคคล โดยมีช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
A2 บริษัทควรเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว					5
A2.1 การเผยแพร่ เอกสารการประชุม ฉบับภาษาไทย ที่ครบถ้วนสมบูรณ์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
1.บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุม ฉบับภาษาไทยบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. รูปแบบการจัดประชุมครั้งนี้ (เลือกข้อที่ใช่เพียง 1 ข้อ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จัดประชุมรูปแบบ Physical			ทำข้อ 2.1		
จัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM)			ทำข้อ 2.2		
จัดประชุมรูปแบบ Hybrid (Physical และ V-AGM)			ทำข้อ 2.3		
2.1 ประชุมรูปแบบ Physical มีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.2 ประชุมรูปแบบ V-AGM บริษัทได้แนบคู่มือการใช้งานระบบการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.3 ประชุมรูปแบบ Hybrid บริษัทได้แนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุม และ คู่มือการใช้งานระบบการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. One Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้/คะแนน	ไม่ได้/คะแนน	
<p>5. หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B)</p> <p>5.1 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B) ในรูปแบบเอกสารให้ผู้ถือหุ้น</p> <p>5.2 กรณีบริษัทไม่ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B) ในรูปแบบเอกสารให้ผู้ถือหุ้น</p> <p>5.2.1 บริษัทได้แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นจัดพิมพ์เอกสารเอง</p> <p>5.2.2 บริษัทได้ระบุช่องทางบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นร้องขอหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ ก่อนการประชุม 7 วัน</p> <p>6. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน</p> <p>6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ</p> <p>6.1.1 ชื่อ</p> <p>6.1.2 อายุ</p> <p>6.1.3 ที่อยู่</p> <p>6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ การมี/ไม่มี ส่วนได้เสียที่แตกต่าง จากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุม AGM ครั้งนี้</p> <p>7. คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้น ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม</p> <p>8. ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ 6	<input type="checkbox"/> ทำข้อ 5.2			
<p>A2.2 การเผยแพร่ เอกสารการประชุม ฉบับภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท</p> <p>1. บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุม ฉบับภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน</p> <p>2. รูปแบบการจัดประชุมครั้งนี้เป็นแบบใด (เลือกข้อที่ใช่เพียง 1 ข้อ)</p> <p>จัดประชุมรูปแบบ Physical</p> <p>จัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM)</p> <p>จัดประชุมรูปแบบ Hybrid (Physical และ V-AGM)</p> <p>2.1 ประชุมรูปแบบ Physical มีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุม</p> <p>2.2 ประชุมรูปแบบ V-AGM บริษัทได้แนบคู่มือการใช้งานระบบการประชุม</p> <p>2.3 ประชุมรูปแบบ Hybrid บริษัทได้แนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุม และ คู่มือการใช้งานระบบการประชุม</p> <p>3. รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ</p> <p>4. One Report</p> <p>5. หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B)</p> <p>5.1 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B) ในรูปแบบเอกสารให้ผู้ถือหุ้น ใช่หรือไม่</p> <p>5.2 กรณีบริษัทไม่ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B) ในรูปแบบเอกสารให้ผู้ถือหุ้น</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ 2.1	<input type="checkbox"/> ทำข้อ 2.2 <input type="checkbox"/> ทำข้อ 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก	
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้ คะแนน	ไม่ได้ คะแนน		
<p>5.2.1 บริษัทได้แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะบนเว็บไซต์บริษัท ให้ผู้ถือหุ้นจัดพิมพ์เอกสารเอง</p> <p>5.2.2 บริษัทได้ระบุช่องทางบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นร้องขอหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ ก่อนการประชุม 7 วัน</p> <p>6. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน</p> <p>6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ</p> <p>6.1.1 ชื่อ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>6.1.2 อายุ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>6.1.3 ที่อยู่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ การมี/ไม่มี ส่วนได้เสียที่แตกต่าง จากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระ ที่เสนอในการประชุม AGM ครั้นนี้</p> <p>7. คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้น ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>8. ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
A2.3	บริษัทได้แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่า บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุมตามข้อ A 2.1 บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว โดยระบุวันที่เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ไว้ด้วย วันที่เผยแพร่ วัน.....เดือน.....ปี.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
A3	บริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน					2
	โดยมีคำอธิบายว่า มีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม โดยใช้เกณฑ์ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท ไม่ใช่การตั้งเกณฑ์ขึ้นมาเองโดยเฉพาะ ซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร เช่น ไม่มีการกำหนดให้ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริงของผู้มอบอำนาจ หรือไม่กำหนดในสิ่งที่นอกเหนือไปจากเอกสารหรือหนังสือเวียนของทางการที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A4	บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิออกเสียง					34
A4.1	วาระการเลือกตั้งกรรมการ					10
A4.1.1	บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังต่อไปนี้ ในหนังสือนัดประชุม					5
	(1) ประวัติ ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง และเปิดเผยการถือหุ้นในบริษัท					1
	1. ประวัติ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	2. ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	3. เบ็ดเตล็ดการถือหุ้นในบริษัท <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	
	มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(1) ระบุ ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ทำข้อ (1)(2)	ทำข้อ (3)			
	(2) ระบุ ชื่อบริษัทจดทะเบียนนั้น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) ระบุ ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้ คะแนน	ไม่ได้ คะแนน	
มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน หรือไม่ (1) ระบุ จำนวนกิจการ หรือ ตำแหน่ง และชื่อบริษัทจดทะเบียนนั้น (2) ระบุ ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (3) การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท หรือไม่ (ก) ระบุ ชื่อและประเภทกิจการ รวมทั้งตำแหน่งในกิจการดังกล่าว (ข) ระบุ ว่า ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (1)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (2)			1
(4) ในการประชุม AGM ครั้งนี้ บริษัทมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระ หรือ ไม่ (ก) ในวาระเสนอแต่งตั้งกรรมการ รายเดิม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม (1) ระบุ จำนวนวาระ หรือจำนวนปีที่กรรมการรายเดิมนั้นเคยดำรงตำแหน่ง (2) ระบุ จำนวนครั้ง หรือ สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (ก)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ A4.1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A 4.1.2 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ มีการ ระบุข้อความดังต่อไปนี้ (ก) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท (ข) ได้มีการนำชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอมาพิจารณาแล้ว กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อมา ต้อง ระบุ ว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
A4.1.3 ในการประชุม AGM ครั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระหรือไม่ A4.1.4 ในวาระแต่งตั้งกรรมการ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้ ในหนังสือนัดประชุม (1) บริษัทมีการ ระบุ ข้อความว่า "คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อ ให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ" (2) มีการ ระบุ จำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมาของกรรมการอิสระ (2.1) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 9 ปี ทำข้อ 2.1.1 / เกิน 9 ปี ทำข้อ 2.1.1-2.1.2 (2.1.1) มีการ ระบุ จำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมาของกรรมการอิสระ (2.1.2) มีการเปิดเผยเหตุผล ความจำเป็นในกรณีที่ เสนอชื่อกรรมการอิสระที่มีการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน	<input type="checkbox"/> ทำข้อ A4.1.4	<input type="checkbox"/> ทำข้อ A4.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A4.2 วาระพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ ในหนังสือนัดประชุม (1) ระบุ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
(1) ระบุ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้ คะแนน	ไม่ได้ คะแนน	
(2) การเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทน					
(ก) องค์ประกอบของคำตอบแทน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. มีคำตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป มีทำข้อ 2.1 ไม่มีทำข้อ 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.1 ได้เปิดเผยผลประโยชน์อื่นใดในหนังสือนัดประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.2 ระบุ ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(ข) คำตอบแทนกรรมการที่จะขออนุมัติในครั้งนี้ โดยแยกเป็นคำตอบแทนของ กรรมการและคำตอบแทนของกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
(ค) ข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนในปีที่ผ่านมา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
1.เปรียบเทียบกับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.เปรียบเทียบกับผลประโยชน์อื่นใด เช่น ในกรณีให้สิทธิที่จะซื้อ ESOP หรือกรณีไม่มีผลประโยชน์อื่นใด ให้มีการ ระบุ ว่า ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
A4.3 วาระการแต่งตั้งและการพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ ในหนังสือนัดประชุม					7
(1) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีไว้อย่างน้อย 2 คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(2) ระบุ การมี/ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(3) ระบุ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงสำนักงานสอบบัญชี และ ระบุ จำนวนปีของผู้สอบบัญชี			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
มีการเสนอให้เปลี่ยนสำนักงานสอบบัญชี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กรณีมีการเสนอให้เปลี่ยน ทำข้อ 1 กรณีไม่มีการเสนอเปลี่ยน ทำข้อ 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1. ระบุ สาเหตุการเสนอให้เปลี่ยนสำนักงานสอบบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. ระบุ จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(4) การเปิดเผยสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทย่อย			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
1. ระบุ ว่าบริษัทมีบริษัทย่อยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กรณีมีบริษัทย่อยทำข้อ 2 กรณีไม่มีบริษัทย่อยทำข้อ (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. บริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กรณีใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน ทำข้อ 2.1 กรณีไม่ใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน ทำข้อ 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.1 มีข้อความ ระบุ ว่า "ใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.2 มีข้อความ ระบุ ว่า "คณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(5) คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี					
(ก) ระบุ คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่จะขออนุมัติในครั้งนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(ข) ระบุ ข้อมูลการเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นค่าสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
1. ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในกรณีไม่มีค่าบริการอื่น ให้ ระบุ ไม่มีค่าบริการอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้/คะแนน	ไม่ได้/คะแนน	
(6) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ต่อการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
A4.4 วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้รับข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม					5
(1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
(2) บริษัทท่านมีการจ่ายเงินปันผลในปีนี้ หรือไม่ กรณีจ่ายปันผล ทำข้อ (ก) (ข) (ค) กรณีไม่จ่ายปันผลทำข้อ (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กรณีจ่ายเงินปันผล					
(ก) ระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายเทียบกับกำไรสุทธิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(ข) ข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(ค) ระบุว่าอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็น/ไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล และระบุเหตุผลในกรณี ที่บริษัท มีอัตราการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
กรณีไม่จ่ายเงินปันผล					
(3) ระบุเหตุผลที่บริษัทไม่จ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
A4.5 มีวาระเพิ่มทุน/ลดทุน/รายการเกี่ยวโยง/รายการได้มา-จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์/การขออนุมัติ ESOP หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
ก มีการทำรายการเพิ่มทุน ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
ข มีการทำรายการลดทุน ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
ค มีการทำรายการเกี่ยวโยง ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
ง มีการทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
จ มีการทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
ฉ มีการขออนุมัติ ESOP ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/>				
4.5.1 การ ระบุ วัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
4.5.2 การ ระบุ ความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
4.5.3 การ ระบุ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างไร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
4.5.4 กรณีที่ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าจะไม่ควรถูกเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่ ในกรณีการขอ ESOP มากกว่าร้อยละ 5 ต้องระบุเหตุผลด้วย			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
ก. กรณีมีวาระเพิ่มทุน					
เพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ ทำข้อ (1.1-1.4) หากเพิ่มทุนแบบ GM ทำข้อ ข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(1.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(1.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(1.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(1.4) กรณีที่ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าจะไม่ควรถูกเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้ คะแนน	ไม่ได้ คะแนน	
<p>ข. กรณีมีวาระลดทุน การลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (Par) ทำข้อ (2.1-2.4) หากเป็นการลดจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไม่หมดจากการเพิ่มทุนครั้งที่ผ่านมา ทำข้อ ค</p> <p>(2.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ</p> <p>(2.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร</p> <p>(2.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างไร</p> <p>(2.4) กรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าเป็นไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (2.1-2.4)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ค			
<p>ค. กรณีมีวาระการทำรายการเกี่ยวโยง มี ทำข้อ (3.1-3.4) ไม่มีทำข้อ ง</p> <p>(3.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ</p> <p>(3.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร</p> <p>(3.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างไร</p> <p>(3.4) กรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าเป็นไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (3.1-3.4)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ง			
<p>ง. กรณีมีวาระการทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ มี ทำข้อ (4.1-4.4) ไม่มีทำข้อ จ</p> <p>(4.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ</p> <p>(4.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร</p> <p>(4.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างไร</p> <p>(4.4) กรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าเป็นไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (4.1-4.4)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ จ			
<p>จ. กรณีมีวาระการทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มี ทำข้อ (5.1-5.4) ไม่มีทำข้อ ฉ</p> <p>(5.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ</p> <p>(5.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร</p> <p>(5.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างไร</p> <p>(5.4) กรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีความเห็นว่าเป็นไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (5.1-5.4)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ฉ			

หัวข้อประเมิน		ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้ คะแนน	ไม่ได้ คะแนน	
จ. กรณีมีวาระขออนุมัติ ESOP ขออนุมัติ ESOP มากกว่าร้อยละ 5 ทำข้อ (6.1-6.4) ไม่เกินร้อยละ 5 ทำ PART B (6.1) ระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ (6.2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร (6.3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างไร (6.4) ระบุเหตุผลในการขออนุมัติ ESOP มากกว่าร้อยละ 5 ในครั้งนี้		<input type="checkbox"/> ทำข้อ (6.1-6.4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ทำ PART B <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
B	วันประชุมผู้ถือหุ้น					45
B1	บริษัทควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม					7
B1.1	บริษัทไม่ได้จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป (วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประเพณีไทย หมายถึง วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันสงกรานต์ เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B1.2	บริษัทได้เริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 น. รูปแบบการจัดประชุมครั้งนี้ (เลือกข้อที่ใช่เพียง 1 ข้อ) จัดประชุมรูปแบบ Physical จัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) จัดประชุมรูปแบบ Hybrid (Physical และ V-AGM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B1.3	กรณีจัดประชุมรูปแบบ Physical 1.3.1 บริษัทได้ใช้สถานที่จัดประชุมอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล หรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท 1.3.2 สถานที่จัดประชุม อยู่ในจุดที่สะดวกต่อการเดินทางได้ด้วยระบบขนส่งสาธารณะ โดยเฉพาะรถประจำทาง หรือบริษัท จัดให้มีรถรับ-ส่ง ไป-กลับ สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม 1.3.3 บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรหรือเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานาน เกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ไบร่อบรันท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
B1.4	กรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) 1.4.1 บริษัทได้มีช่วงเวลาให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 14 วัน 1.4.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนไม่ยุ่งยากซับซ้อน 1.4.3 บริษัทไม่ได้ร้องขอเอกสารประกอบการลงทะเบียนฉบับจริง 1.4.4 บริษัทไม่ได้ร้องขอเอกสารประกอบการลงทะเบียนฉบับจริงที่ต้องเขียนด้วยลายมือเท่านั้น 1.4.5 บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าห้องประชุมก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 1.4.6 ระบบที่ใช้ในการประชุมรองรับทุกอุปกรณ์ เช่น Smartphone, Computer, Laptop, Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก	
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้/คะแนน	ไม่ได้/คะแนน		
B2	กรรมการและผู้บริหารบริษัททุกคน ควรเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และร่วมชี้แจง/ตอบข้อซักถาม ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น				11.50	
B2.1	ตั้งแต่เริ่มการประชุม บริษัทได้มีการแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ที่เข้าร่วมประชุม AGM ในครั้งนี้				2	
B2.2	กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมหรือไม่					
	(1) ประธานกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
	(2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
	(3) ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD) ของบริษัทหรือชื่อเรียกอื่นที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารของบริษัทในตำแหน่งสูงสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
	(4) ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินของบริษัท (CFO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
	(5) ผู้สอบบัญชีของบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
B3	บริษัทควรประกาศแจ้งข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นการประชุม หรือก่อนที่จะเริ่มวาระนั้น ๆ				6	
B3.1	บริษัทได้ประกาศแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ที่มาเข้าประชุม โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นการประชุม				2	
B3.2	บริษัทได้ประกาศแจ้งวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกอธิบายวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะที่ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ว่าบริษัทได้นำคะแนนเสียงนั้นมานับรวมกับคะแนนเสียงทั้งหมดแล้ว				2	
B3.3	บริษัทได้ประกาศแจ้งวิธีลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจนว่าจะใช้วิธีการใด				1	
	กรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) และ Hybrid ทำข้อ B3.4					
	กรณีจัดแบบ Physical ทำข้อ B4					
B3.4	กรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) ก่อนเริ่มประชุมบริษัทได้แนะนำขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุม การปรับเปลี่ยนการมองเห็นหน้าจอระหว่างการประชุม อาทิ การส่งคำถามด้วยข้อความ/เปิดกล้อง/เสียง และวิธีการลงคะแนนเสียง เป็นต้น				1	
B4	บริษัทควรดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว				7.5	
B4.1	บริษัทได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท				1	
B4.2	บริษัทได้ดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีการสลั้ววาระ)				1.5	
B4.3	บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีวาระจร)				1.5	
B4.4	บริษัทมีการอธิบายและตอบข้อซักถามในหัวข้อ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ: Management Discussion and Analysis (MD&A)” การอธิบายการเปลี่ยนแปลงตัวเลขของงบการเงินรวมทั้ง ปัจจัยต่างๆ “ที่กระทบต่อบริษัท ทั้งด้านบวกและด้านลบอย่างมีนัยสำคัญ”				1.5	
B4.5	ในวาระรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทได้รายงานถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระบุพัฒนาการจากปีที่ผ่านมา				2	
B5	บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในระหว่างการประชุม				6	
B5.1	ในแต่ละวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และบริษัทได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระ				2	
B5.2	บริษัทได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้				2	

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้/คะแนน	ไม่ได้/คะแนน	
B5.3	การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถถามคำถามในกรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) และ Hybrid ทำข้อ 5.3.1-5.3.5 กรณีจัดแบบ Physical ทำข้อ B6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	5.3.1 บริษัทต้องมีช่องทาง การถามคำถามด้วยการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อนำมาตอบในวันประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.3.2 บริษัทต้องมีช่องทางส่งคำถามที่เปิดเผย กล่าวคือ ผู้ถือหุ้นสามารถเห็น/ได้ยิน คำถามของผู้ถือหุ้นคนอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.3.3 บริษัทได้กำหนดระยะเวลาในการส่งคำถาม หรือถามคำถามไม่น้อยกว่า 3 นาที ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.3.4 บริษัทต้องมีช่องทาง การส่งคำถามด้วยการพิมพ์ในช่อง Chat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.3.5 บริษัทต้องมีช่องทาง การถามคำถามด้วยการเปิดไมค์ถามในที่ประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B6	บริษัทควรจัดให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใส และให้ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญๆ แยกออกจากกันเพื่อให้สามารถใช้สิทธิในแต่ละเรื่องได้อย่างเป็นอิสระ				4
B6.1	บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B6.2	ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้แยกใบลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	การลงคะแนนเสียงในกรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) และ Hybrid ทำข้อ B6.3-B6.4 กรณีจัดแบบ Physical ทำข้อ B7				
B6.3	บริษัทได้ให้เวลาในการลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 นาที และมีการแจ้งเตือน หรือนับเวลาถอยหลัง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B6.4	ในการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกลงคะแนนในช่องลงคะแนนได้เอง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B7	บริษัทควรมีความโปร่งใสในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง				3
B7.1	บริษัทได้ตรวจนับคะแนนเสียง และเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีจัดประชุมรูปแบบ Physical หรือ Hybrid ทำข้อ 7.1.1 กรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) ทำข้อ 7.1.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	7.1.1 กรณีจัดประชุมแบบ Physical หรือ Hybrid ระบุ ผลการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.1.2 กรณีจัดประชุมรูปแบบ V-AGM (Virtual AGM) ระบุ ผลการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B7.2	ไม่มีผู้ถือหุ้นโต้แย้งผลการตรวจนับคะแนนเสียง หรือหากมีผู้ถือหุ้นโต้แย้งแต่บริษัทได้แก้ไขให้กลับมาเป็นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
C	หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทควรแจ้งมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่เหมาะสม				10
C1	การแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	1.1 แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไปหลังประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1.2 ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1.3 ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง ไม่เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1.4 ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง งดออกเสียง ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	กรณีจัดประชุมแบบ Physical หรือ Hybrid ทำข้อ C1.5 กรณี V-AGM (Virtual AGM) ทำข้อ C2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			ทำข้อ C1.5	ทำข้อ C2	

หัวข้อประเมิน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
1.5 ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง บัตรเสีย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C2 รายงานการประชุมของบริษัทที่จัดทำขึ้นได้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้					
(ก) รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
(ข) ผลของมติ (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ) และผลของการลงคะแนนเสียง			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(1) ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(2) ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง ไม่เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(3) ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง งดออกเสียง ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
กรณีจัดประชุมแบบ Physical หรือ Hybrid ทำข้อ (4) กรณี V-AGM (Virtual AGM) ทำข้อ (ค)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(4) ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง บัตรเสีย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(ค) คำถามที่เป็นประเด็นสำคัญที่ผู้ถือหุ้นได้มีการซักถาม และการชี้แจงของบริษัทโดยสรุปของแต่ละวาระ (กรณีมีคำถาม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
C3 การจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
3.1 จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.2 แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C4 การเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
4.1 เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.2 แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C5 การบันทึกจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
5.1 บริษัทมีการบันทึกจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ล่าสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2 จำนวนกรรมการเข้าประชุมมากกว่า 90% (กรรมการน้อยกว่า 10 คน ขาดได้ 1 คน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C6 บริษัทได้ระบุในรายงานการประชุมว่า บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่ร้องขอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

5. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้วยแนวปฏิบัติตามโครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยจะจัดกิจกรรม “ติวเข้มให้เต็ม 100” ให้กับฝ่ายจัดการ ที่ดูแลสายงานการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น ภายในไตรมาสที่ 4/2565 นี้ (รอยืนยัน วันเวลา)

6. แบบรับฟังความคิดเห็น

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566

ท่านสามารถแสดงความคิดเห็น Online โดยการสแกน QR CODE



หรือ Click Link ด้านล่าง

[แบบรับฟังความคิดเห็น เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น เพื่อประกาศใช้ในปี 2566](#)

ตั้งแต่วันที่ ถึง 11 สิงหาคม 2565

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ขอขอบคุณที่ตอบเอกสารรับฟังความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้

สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ ได้ที่

นิตยา แก้วเมือง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โทร 02-009-9494 ต่อ 3743 หรือ 3737

มือถือ 097-141-7992

e-mail: tia.nitta32@gmail.com