

หน่วยงานผู้ดูแลโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น : สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

เบอร์โทร: 02-247-7486-88, www.thaiinvestors.com, FB@Tia.Society

ชื่อบริษัทภาษาไทย / อังกฤษ		ชื่อย่อบริษัท				
ผู้ประเมิน		วันที่ประเมิน				
วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี						
หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น						45
A1 บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือนัดประชุม						4
A1.1	บริษัทได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์บริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่าจะบรรจุ/ไม่บรรจุ เป็นวาระในหนังสือนัดประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A1.2	บริษัทได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์บริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการหรือกรรมการสรรหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A2 บริษัทควรเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว						3
A2.1	บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์* บนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลา 30 วัน หรือ อย่างช้าที่สุดต้องไม่น้อยกว่า 21 วัน (ฉบับภาษาไทย) <small>* คำอธิบาย : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารการประชุม มี 7 รายการ ได้แก่ 1.แผนที่จะสถานที่จัดประชุม , 2.รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ , 3.รายงานประจำปี (Annual Report) (ไม่น้อยกว่า 7 วัน) , 4.แบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B) , 5.ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนดให้เป็น ผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ , 6.คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้น ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม , 7.ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
เผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลา 30 วัน หรือ อย่างช้าที่สุดต้องไม่น้อยกว่า 21 วัน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.แผนที่ของสถานที่จัดประชุม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.รายงานประจำปี (Annual Report) (ไม่น้อยกว่า 7 วัน)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.แบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนด ให้เป็น ผู้รับมอบ ฉันทะจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้น ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A2.2	บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุมที่ครบถ้วน บนเว็บไซต์ของบริษัทในรูปแบบที่เป็นภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อน วันประชุม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
เผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลา 30 วัน หรือ อย่างช้าที่สุดต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.แผนที่ของสถานที่จัดประชุม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.รายงานประจำปี (Annual Report) (ไม่น้อยกว่า 7 วัน)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.แบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนด ให้เป็น ผู้รับมอบ ฉันทะจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้น ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A2.3	บริษัทได้แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่า บริษัทได้เผยแพร่ เอกสารการประชุมตาม ข้อ A 2.1 บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว โดยระบุวันที่เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ไว้ด้วย (วันที่เผยแพร่ วัน.....เดือน.....ปี.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ส่วนน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A3	บริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน					4
A3.1	บริษัทได้จัดส่งเอกสารหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือแบบมอบฉันทะ แบบ ข และมีข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น โดยอย่างน้อยต้องระบุ อายุ ที่อยู่ และ การมี/ไม่มี ส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง จากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุม AGM ครั้งนี้			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ อายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ ที่อยู่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ระบุ การมี/ไม่มี ส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุม AGM ครั้งนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	คำอธิบาย : การมีส่วนได้เสียพิเศษ เป็นการเปิดเผยข้อมูล เฉพาะในส่วนของการอิสระคนที่จะรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเท่านั้น ว่ามีส่วนได้เสียพิเศษใดๆ กับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นหรือไม่ อาทิ มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระเลือกตั้งกรรมการ เพราะเป็นผู้ที่จะต้องถูกเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกครั้งหนึ่ง หรือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระขออนุมัติชื่อทรัพย์สินเนื่องจากผู้ที่จะขายทรัพย์สินให้กับบริษัทเป็นญาติของภรรยา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับรู้ข้อมูลมากเพียงพอที่จะตัดสินใจว่าจะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระผู้นั้นน่าจะเหมาะสมเสียงของผู้ถือหุ้นไปลงคะแนนในวาระนั้นๆหรือไม่					
A3.2	คำอธิบายว่า มีเอกสารหรือหลักฐาน ใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม โดยใช้เกณฑ์ตาม กฎหมายและข้อบังคับบริษัท ไม่ใช่การตั้งเกณฑ์ขึ้นมาเอง โดยเฉพาะ ซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร เช่น ไม่มี การกำหนดให้ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริงของผู้มอบอำนาจ หรือไม่ กำหนดในสิ่งที่นอกเหนือไปจาก เอกสารหรือหนังสือเวียนของทางบริษัทที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A3.3	ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือแนบประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือแนบประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือแนบประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ส่วนน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A4	บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ในการใช้สิทธิออกเสียง					34
A4.1	วาระการเลือกตั้งกรรมการ					10
A4.1.1	บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังต่อไปนี้ ในหนังสือแนบประชุม					3
	(1) ชื่อและชื่อสกุล ประวัติ ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง และเปิดเผยการถือหุ้นในบริษัท			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	1. ชื่อและชื่อสกุล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	2. ประวัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	3. ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	4. เปิดเผยการถือหุ้นในบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) กรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น หรือไม่			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	ระบุ (ก) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ชื่อและตำแหน่ง ใน บริษัทจดทะเบียนนั้น					
	(ข) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวนกิจการ					
	(ค) ระบุว่าไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น(หากมีกรณีดังกล่าว)					
	มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(1) ระบุ ตำแหน่ง	ทำข้อ (ก)	ทำข้อ (ค)(3)			
	(2) ระบุ ชื่อบริษัทจดทะเบียนนั้น	(1)(2)				
	(3) ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น และระบุ "ไม่มีการดำรงตำแหน่ง"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(1) ระบุ จำนวนกิจการ หรือ ตำแหน่ง และชื่อบริษัทจดทะเบียนนั้น	ทำข้อ (ข)(1)	ทำข้อ (ข)(2)			
	(2) ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และระบุ "ไม่มีการดำรงตำแหน่ง"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) กรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท หรือไม่			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	ระบุ (ก) ชื่อและประเภทกิจการ รวมทั้งตำแหน่งในกิจการดังกล่าว					
	หรือ (ข) ระบุว่าไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว					
	มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(ก) ระบุ ชื่อและประเภทกิจการ รวมทั้งตำแหน่งในกิจการดังกล่าว	ทำข้อ (ก)	ทำข้อ (ข)			
	(ข) ระบุว่าไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
A 4.1.2	มีการระบุว่า บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ได้ผ่านกระบวนการคัดกรอง หรือการพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวังของคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือ อธิบายขั้นตอนที่แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ได้มีการคัดกรองหรือพิจารณาด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยระบุว่าอยู่ที่หน้าใดของ หนังสือแนบประชุม หรือ รายงานประจำปี รวมทั้งระบุว่า ได้มีการนำชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอมาพิจารณาแล้ว (กรณี ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอมา ต้องระบุว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	๑ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ได้ผ่านกระบวนการคัดกรอง หรือการพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวังของคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือ อธิบายขั้นตอนที่แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ได้มีการคัดกรองหรือพิจารณาด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยระบุว่าอยู่ที่หน้าใดของ หนังสือแนบประชุม หรือ รายงานประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	๑ รวมทั้งระบุว่า ได้มีการนำชื่อที่ผู้ถือหุ้น เสนอมาพิจารณาแล้ว (กรณี ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอมา ต้องระบุว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ว่าง น้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A4.1.3	ในการประชุม AGM ครั้งนี้ บริษัทมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิกวาระหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
A4.1.4	ในวาระเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิกวาระ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม (ก) ระบุจำนวนวาระ หรือจำนวนปีที่กรรมการรายเดิมนั้นเคยดำรงตำแหน่ง (ข) ระบุจำนวนครั้ง/สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1
A4.1.5	ในการประชุม AGM ครั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
A4.1.6	ในวาระแต่งตั้งกรรมการ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้ ในหนังสือนัดประชุม (1) บริษัทมีการระบุข้อความว่าคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้ เป็น กรรมการอิสระจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (2) มีการระบุจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งที่ผ่านของกรรมการอิสระและ มีการเปิดเผยเหตุผล , ความจำเป็นในกรณีที่จะเสนอชื่อบุคคลนั้นเป็นกรรมการอิสระที่มีการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน (รวมระยะเวลาที่เป็นอยู่+ระยะเวลาที่จะดำรงตำแหน่งจนครบวาระนี้) (2.1) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี (2.1.1) มีการระบุจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งที่ผ่านของกรรมการอิสระ (2.2) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี (2.2.1) มีการระบุจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งที่ผ่านของกรรมการอิสระ โดยรวมระยะเวลาที่เป็นอยู่+ระยะเวลาที่จะดำรงตำแหน่งจนครบวาระนี้ (2.2.2) มีการเปิดเผยเหตุผล, ความจำเป็นในกรณีที่จะเสนอชื่อกรรมการอิสระที่มีการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1
A4.2	วาระพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม					6
	(1) ระบุหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(2) ค่าตอบแทนของกรรมการ (ก) องค์ประกอบของค่าตอบแทน ที่เสนอขออนุมัติทั้งที่เป็นตัวเงิน และเป็นผลประโยชน์อื่นใด (ทั้งนี้ ไม่ รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) ● ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ● ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใด (ทั้งนี้ ไม่ รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	(ข) ค่าตอบแทนกรรมการที่จะขออนุมัติในครั้งนี้ โดยแยกเป็นค่าตอบแทนของ กรรมการและค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยต่างๆ (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	(3) ระบุข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ผลประโยชน์อื่นใด เช่น ในกรณีให้สิทธิ ที่จะซื้อ ESOP ให้ระบุด้วย ● เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ● เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใด เช่น ในกรณีให้สิทธิที่จะซื้อ ESOP ให้ระบุด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ ไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดย ไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ส่วนน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A4.3	วาระการแต่งตั้งและการพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม					7
(1)	เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีไว้อย่างน้อย 2 คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(2)	การมี/ ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท/ บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
(3)	จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) หรือ สาเหตุการเสนอให้เปลี่ยนผู้สอบบัญชี (กรณีเสนอให้เปลี่ยนผู้สอบบัญชี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	มีการ เสนอให้เปลี่ยนผู้สอบบัญชีหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1. สาเหตุการเสนอให้เปลี่ยนผู้สอบบัญชี (กรณีเสนอให้เปลี่ยนผู้สอบบัญชี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	2. จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(4)	ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยให้ ระบุว่าผู้สอบบัญชีบริษัท และ ผู้สอบบัญชีบริษัทย่อยนั้น สังกัด สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน หรือไม่ ถ้าไม่ ให้ระบุว่าคณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำ งบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	บริษัทมีบริษัทย่อยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(ก) บริษัทย่อยใช้ผู้สอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(ข) มีข้อความระบุว่า "คณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำ งบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(5)	คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี					
	(ก) คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่จะขออนุมัติในครั้งนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(ข) ข้อมูลการเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา โดยแยก เป็น ค่าสอบบัญชี(Audit Fee) และ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	● ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	● ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(6)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ต่อการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
A4.4	วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้ระบุข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุม					5
(1)	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
(2)	บริษัทท่านมีการจ่ายเงินปันผลในปีนี้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	กรณีจ่ายเงินปันผล					
	(ก) ระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายเทียบกับกำไรสุทธิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(ข) ข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(ค) ระบุว่าอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็น/ไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล และระบุเหตุผล ในกรณีที่ บริษัท มีอัตรา การจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	กรณีไม่จ่ายเงินปันผล					
(3)	ระบุเหตุผลที่บริษัทไม่จ่ายเงินปันผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดย ไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ส่วนน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
A4.5	มีวาระ เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน/รายการเกี่ยวโยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			6
	มีการทำรายการ เพิ่มทุน (ก) เพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ ตอบ ใช่ หากเพิ่มทุนแบบ GM ตอบ ไม่ใช่	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (ก)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ลดทุน			
	(ข) การลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (Par) ตอบ ใช่ หากเป็นการลดจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไม่หมดจากการเพิ่มทุนครั้งที่ผ่าน มา ตอบ ไม่ใช่	<input type="checkbox"/> ทำข้อ A4.5 (1) (2) (3)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ลดทุน			
	มีการทำรายการ ลดทุน	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (ก)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ ลดทุน			
	(ก) การลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (Par) ตอบ ใช่ หากเป็นการลดจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไม่หมดจากการเพิ่มทุนครั้งที่ผ่าน มา ตอบ ไม่ใช่	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> ทำข้อ รายการ เกี่ยวโยง			
	มีการทำรายการ เกี่ยวโยง	<input type="checkbox"/> ทำข้อ (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> ทำ Part B			
	(1) มีการระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	(3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	(4) กรณีที่ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และคณะกรรมการตรวจสอบ(Audit Committee) มีความเห็นว่าไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	(1) มีการระบุวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดของเรื่องที่เสนออย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) ระบุความเห็นคณะกรรมการที่แสดงว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) ระบุการวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายการดังกล่าวว่าส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(4) กรณีที่ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor) และคณะกรรมการตรวจสอบ(Audit Committee) มีความเห็นว่าไม่ควรเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทมีคำอธิบายที่มีเหตุผลเพียงพอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ส่วนน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
B วันประชุมผู้ถือหุ้น						45
B1 บริษัทควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม						7
B1.1	บริษัทไม่ได้จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป (วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประเพณีไทย หมายถึง วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันสงกรานต์ เป็นต้น) หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1
B1.2	บริษัทได้เริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 น. หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1
B1.3	บริษัทได้ใช้สถานที่จัดประชุมอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล หรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ของบริษัท หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1
B1.4	สถานที่จัดประชุม อยู่ในจุดที่สะดวกต่อการเดินทาง ได้ด้วยระบบขนส่งสาธารณะ โดยเฉพาะ รถประจำทางหรือบริษัท จัดให้มีรถรับ-ส่ง ไป-กลับ สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1
B1.5	บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรหรือเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ ละรายชื่อที่จะเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานาน เกินกว่า 20 นาที /ราย หรือต่อ 1 ไบมอบ หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		2
B1.6	บริษัทได้จัดให้มีอาหารแสดมปี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุม หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1
B2 กรรมการและผู้บริหารบริษัททุกคน ควรเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และร่วมชี้แจง/ตอบข้อซักถาม ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น						11.50
B2.1	ตั้งแต่เริ่มการประชุม บริษัทได้มีการแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ที่เข้าร่วมประชุม AGM ในครั้งนี้ หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		2
B2.2	บริษัทมีการแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมหรือไม่ (1) ประธานกรรมการ หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____ (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____ (3) ประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (เช่น คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น) ถ้าบริษัทไม่มี คณะกรรมการชุดย่อยอื่น บริษัทต้องแจ้งว่า "บริษัทไม่มี คณะกรรมการชุดย่อยอื่น" หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		2
	(4) ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD) ของบริษัทหรือชื่อเรียกอื่นที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารของบริษัทในตำแหน่งสูงสุด) หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1.5
	(5) ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินของบริษัท หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1.5
	(6) ผู้สอบบัญชีของบริษัท หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1.5

หัวข้อประเมิน				
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การไขข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		% ต่างน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	
B3 บริษัทควรประกาศแจ้งข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นการประชุม หรือก่อนที่จะเริ่มวาระนั้นๆ				6
B3.1	บริษัทได้ประกาศแจ้งจำนวน/สัดส่วน ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ที่มาเข้าประชุม โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นการประชุม หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
B3.2	บริษัทได้ประกาศแจ้งวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกอธิบายวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะ หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
B3.3	บริษัทได้ประกาศแจ้งวิธีลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจนว่าจะใช้วิธีการใด หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B4 บริษัทควรดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว				7.5
B4.1	บริษัทได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B4.2	บริษัทได้ดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีการสลับวาระ) หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
B4.3	บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีวาระจร) หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
B4.4	บริษัทมีการอธิบายและตอบข้อซักถามในหัวข้อ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ: Management Discussion and Analysis (MD&A)” การอธิบายการเปลี่ยนแปลงตัวเลขของ งบการเงินรวมทั้ง ปัจจัยต่างๆ “ที่กระทบต่อบริษัท ทั้งด้านบวกและด้านลบอย่างมีนัยสำคัญ” หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
B4.5	ในวาระรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทได้รายงานถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระบุพัฒนาการจากปีที่ผ่านมา หมายเหตุ: (บันทึกสำหรับสมาคมฯ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
B5 บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในระหว่างการประชุม				6
B5.1	ในแต่ละวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/ แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และบริษัทได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ก่อนการ ลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยไม่มีการเลื่อนไปตอบในวาระอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
B5.2	บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
B6 บริษัทควรจัดให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใส และให้ใช้สิทธิออกเสียงใน เรื่องสำคัญๆ แยกออกจากกันเพื่อให้สามารถใช้สิทธิในแต่ละเรื่องได้อย่างเป็นอิสระ				5
B6.1	บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
B6.2	ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้แยกใบลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออก เสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5
B7 บริษัทควรมีความโปร่งใสในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง				2
B7.1	บริษัทได้ตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในที่ ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุ ผลการลงคะแนน ของผู้ถือหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ด้วย (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
B7.2	ไม่มีผู้ถือหุ้นได้แจ้งผลการตรวจนับคะแนนเสียง หรือหากมีผู้ถือหุ้นโต้แย้งแต่บริษัทได้แก้ไขให้กลับมาเป็นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

หัวข้อประเมิน						
คำแนะนำ	หากบริษัทประสงค์ที่จะอ้างอิงข้อมูลประกอบบางส่วนของปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี โปรดระบุเลขที่หน้าอ้างอิงของข้อมูลนั้น ๆ หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุม AGM ด้วย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลในรายงานประจำปีเป็นข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย ถือว่าการเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุม AGM ยังไม่ครบถ้วน	ข้อพิจารณา		ข้อสรุป		% ถ่วงน้ำหนัก
		มี	ไม่มี	ได้คะแนน	ไม่ได้คะแนน	
C1 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทควรแจ้งมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่เหมาะสม						10
C1.1	บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติ ดังกล่าวควรระบุผลของมติ (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ และผลของการลงคะแนน เสียง (เห็นด้วย/ ไม่เห็นด้วย/งดออกเสียง และบัตรเสีย)) ในแต่ละวาระ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	แจ้งภายในวันทำการถัดไปหลังประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง ไม่เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง งดออกเสียง ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง บัตรเสีย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C1.2	รายงานการประชุมของบริษัทที่จัดทำขึ้น ได้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้					
	(ก) รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	(ข) ผลของมติ (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ) และผลของการลงคะแนนเสียง (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย/งดออกเสียง และบัตรเสีย) ในวาระที่ขอรับรอง/อนุมัติจากผู้ถือหุ้น			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง ไม่เห็นด้วย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง งดออกเสียง ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ระบุ ผลของการลงคะแนนเสียง บัตรเสีย ในแต่ละวาระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(ค) คำถามที่เป็นประเด็นสำคัญที่ผู้ถือหุ้นได้มีการซักถาม และการชี้แจงของบริษัทโดยสรุป ของแต่ละวาระ (กรณีมีคำถาม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
C1.3	บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
C1.4	บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5
C1.5	บริษัทมีการบันทึกจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ล่าสุด และบันทึกสัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม >= 90% ของกรรมการทั้งหมด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	บริษัทมีการบันทึกจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ล่าสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	บันทึกสัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	กรรมการเข้าประชุมมากกว่า 90% (กรรมการน้อยกว่า 15 คน ขาดได้ 1 คน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
D คะแนนพิเศษ (Bonus Points) : บริษัทมีการปฏิบัติในหัวข้ออื่น ๆ ตามแนวทาง CG ที่ดี						
D1	บริษัทได้จัดทำให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวิดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้น ที่สนใจ (เช่น จัดทำเป็นแผ่น VCD หรือเผยแพร่เป็น clip file บน เว็บไซต์ของบริษัท ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			☆
D2	บริษัทได้ใช้ระบบ barcode หรือ ระบบที่ช่วยในการลงทะเบียน และ/หรือ นับคะแนนเสียงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			☆
D3	บริษัทได้จัดให้มี inspector (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ไม่ได้ทำหน้าที่ในการตอบข้อซักถามทางด้านบัญชีในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือที่ปรึกษาภายนอก) เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่าง โปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			☆
D4	ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้แจกและเก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่ เข้าร่วมประชุม หรือเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม(ทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			☆
D5	ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ cumulative voting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			☆