



คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม

ขอให้ท่านสมาชิกและผู้รับมอบฉันทะทุกท่านโปรดนำหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) และ
ในการประชุมสามัญ ประจำปี 2562 ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องออติทอเรียน
The Connection Seminar Center

1. เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

1. กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

(1) กรณีสมาชิกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัว

ข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

(2) กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

(2.1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญ
ประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบ
ฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

(2.2) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของสมาชิกตามข้อ 1 (1) และสมาชิกได้ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(2.3) แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะเช่นเดียวกับข้อ 1 (1)

2. กรณีสมาชิกสามัญนิติบุคคล

a. กรณีผู้แทนของสมาชิก (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1.1) แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลเช่นเดียวกับข้อ 1 (1) กรณี
สมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา

(1.2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่ง
เป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

b. กรณีสมาชิกมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

(2.1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญ
ประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิก
สามัญนิติบุคคล (กรรมการ)ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และ
ติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว

(2.2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาชิกสามัญนิติบุคคลของสมาชิกซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมี



ข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจ
กระทำการแทนสมาชิกสามัญนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิก

- (2.3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนสมาชิกสามัญนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบ
ฉันทะเช่นเดียวกับข้อ 1 (1) กรณีสมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้อง
- (2.4) แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีสมาชิกสามัญบุคคล
ธรรมดาข้อ 1 (1)

1. วิธีการมอบฉันทะ

สมาคมฯ ได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้
โดยสมาคมฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบมีลักษณะดังนี้มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
 - แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสมาชิกของสมาคมฯ ได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้
- (1) สมาชิกจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. ก็ได้ แต่ทั้งนี้ สมาชิกทุกรายจะต้องใช้หนังสือมอบ
ฉันทะแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น
 - (2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของสมาชิก หรือ เลือกมอบฉันทะให้ **นายก่งกล้า
รักเผ่าพันธุ์ นายกสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย** โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่สมาชิก
ประสงค์จะมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อสมาชิกในช่องผู้มอบฉันทะ
 - (3) ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและ
มีผลผูกพันตามกฎหมาย
 - (4) ส่งหนังสือมอบฉันทะใส่ซองคืนมายังสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 หรือ
ก่อนเวลาเริ่มการประชุมอย่างน้อย 30 นาที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ได้มีเวลาตรวจสอบเอกสารให้
ทันเวลาเริ่มประชุม

2. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุม

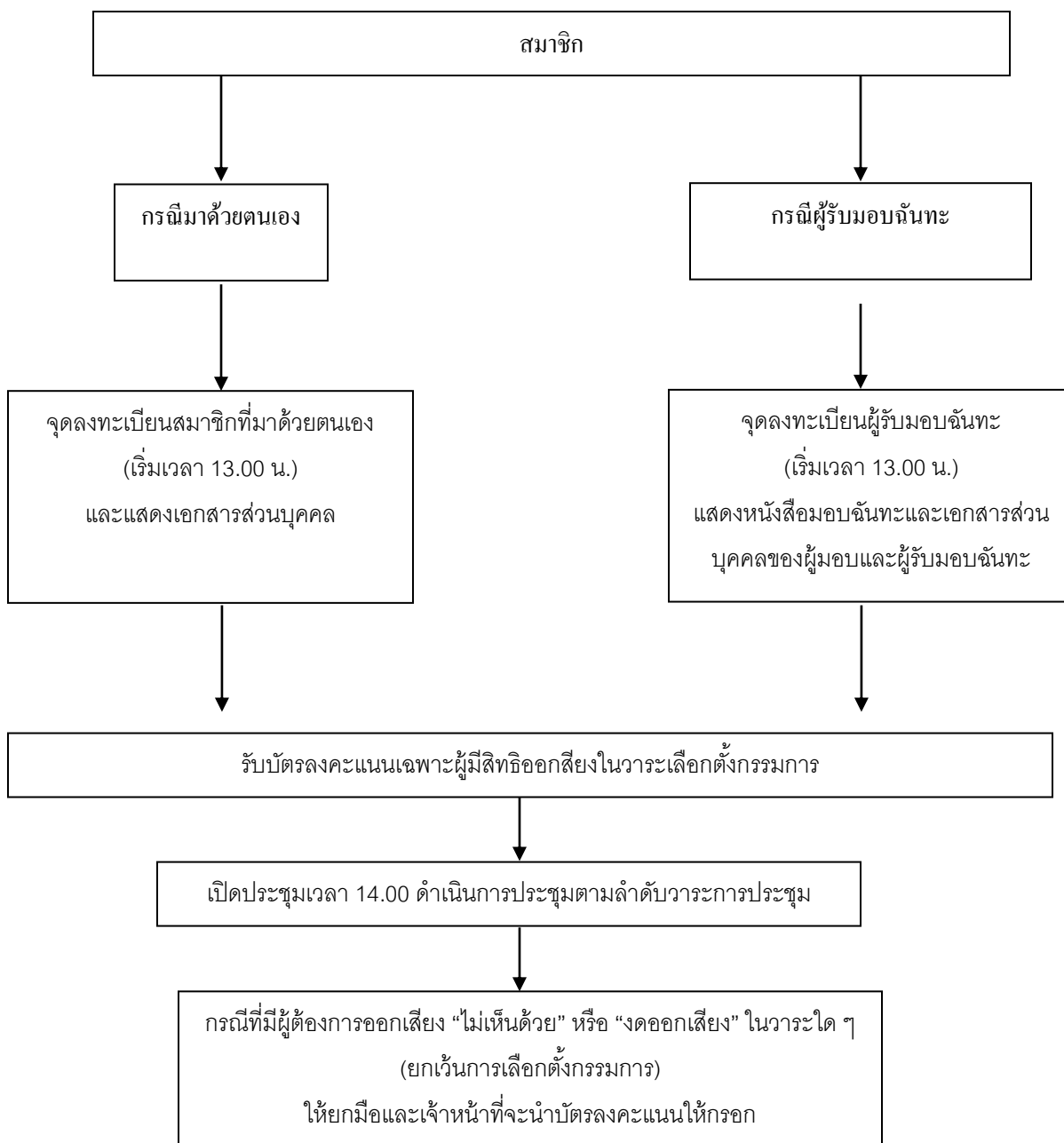
1. หลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนน
 - (1) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระจะกระทำโดยใช้บัตรลงคะแนน โดยให้นับหนึ่งเสียงต่อสมาชิก 1
ท่าน ซึ่ง สมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่
เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง และไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน
 - (2) หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือ
ระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้
2. วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
ประธานที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยมีแนวทางดังนี้



- (1) ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้สมาชิกพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นทีละครั้งจากที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
 - (2) สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนที่สมาคมฯ ได้แจกให้เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น
 - (3) สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ สมาชิกและผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับสมาคมฯ จะได้รับบัตรลงคะแนน โดยจะต้องลงนามในบัตรลงคะแนน 2 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 ณ จุดลงทะเบียน
ครั้งที่ 2 ณ จุดออกเสียงลงคะแนน
จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว โดยทำเครื่องหมายกากบาทในช่อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ลงในบัตรลงคะแนนเพียงช่องเดียวเท่านั้น
 - (4) สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. สมาคมฯ จะนับคะแนนตามที่ระบุมา
3. มติของที่ประชุมสมาชิกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
 - (1) ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - (2) หากคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
 4. การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน
การนับคะแนนเสียงจะกระทำทันที โดยกรรมการตรวจนับคะแนน เป็นผู้รับรองผลคะแนน และประธานจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ก่อนการประชุมเสร็จสิ้น



ขั้นตอนการลงทะเบียนการประชุมสามัญ ประจำปี 2563
วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563





ขั้นตอนการพิจารณาวาระเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญ ประจำปี 2563
วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563

