

คู่มือผู้ถือหุ้น สิทธิอันทรงพลัง

Empowering Investors



**EMPOWERING
INVESTORS**
เสริมพลังนักลงทุนด้วยธรรมาภิบาล

สนับสนุนโดย



บทนำ

ในสังคมแห่งการเรียนรู้ ย่อมมีการแลกเปลี่ยน ที่จะช่วยให้
ข่าวสาร ข้อมูล ภูมิความรู้ฟองฟู กันสมัยอยู่ตลอดเวลา

การเรียนรู้ ซึ่งกันละกัน ช่วยย่อโลก ย่อยข่าว ให้นักลงทุนได้
เป็นอย่างดี แต่การรู้เรื่องสิทธิแห่งตน จะช่วยเพิ่มความเข้มแข็ง
ประหนึ่งตอกย้ำเสาเข็มแห่งปัญญา วางรากฐานแห่งตนได้อย่าง
มั่นคง อาทิ สิทธิในการทำอะไรได้บ้าง เมื่อตัดสินใจเข้าไปเป็น
เจ้าของกิจการนั้นๆ

และในฐานะของการเป็น องค์กรตัวแทนผู้ถือหุ้นรายบุคคล
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จึงขอสรุปสาระสำคัญของ **“สิทธิของ
ผู้ถือหุ้น”** มาให้ผู้ลงทุน ได้ตระหนักรู้ตัวตนของท่านเอง

“สิทธิ” เราใช้อย่างเต็มที่ ไม่ละเมิดผู้ใด และไม่ยอมให้ใครมา
ละเมิด จึงกลายเป็น **“สิทธิผู้หุ้น อันทรงพลัง”** อย่างแท้จริง
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ขอเสนอ **“คู่มือผู้ถือหุ้น : สิทธิอัน
ทรงพลัง”** ให้เป็นข้อมูล ยามใดที่ต้องการฟื้นฟูพลัง ให้กลับมาอ่าน
ถ้อยคำที่ทรงพลัง ตามชื่อเรื่องได้ทันที

ทบทวนเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สารบัญ

สิ่งที่ท่านควรรู้ ก่อนไปใช้สิทธิ	5
การเตรียมตัวก่อนประชุมผู้ถือหุ้น	5
ประเภทของการประชุมผู้ถือหุ้น	6
การมอบฉันทะ	7
ผู้ถือหุ้นอย่างท่าน มีสิทธิออกเสียงได้ 3 แบบ	8
หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาการใช้สิทธิออกเสียง	9

วาระการประชุมผู้ถือหุ้น

วาระปกติ

1. วาระการรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า	10
2. การรับรองงบการเงินประจำปีบริษัท	11
3. การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล	12
4. การแต่งตั้งกรรมการ	13
5. คำตอบแทนกรรมการ	14
6. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี	14
7. การพิจารณาวาระเรื่องอื่นๆ	15

วาระพิเศษ

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทุนจดทะเบียน	
การออกหุ้นเพิ่มทุน	15
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (warrant)	16
วิธีจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน	17
การลดทุนจดทะเบียน	19
การทำรายการเกี่ยวโยงกัน	20

สารบัญ

การได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ	
การซื้อสินทรัพย์มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท	
และต่อผลการดำเนินงาน	21
การควบรวมบริษัท	22
“สิทธิ” ของผู้ถือหุ้นในการเรียกประชุมวิสามัญ	
(ตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด)	23

สิ่งที่ท่านควรรู้ก่อนไปใช้สิทธิ

ขณะนี้หากท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทแห่งหนึ่ง (หรือ
มากมาย) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความเป็น “เจ้าของ” บริษัทนั้น ท่านมีโอกาสแสดงออก
เต็มที่ เฉพาะในที่ประชุมสามัญปีละครั้งและวิสามัญในบาง
กรณีเท่านั้น ท่านควรพิทักษ์สิทธิ ดูแลผลประโยชน์ ของ
ตัวท่านเองดังนี้

การเตรียมตัวก่อนประชุมผู้ถือหุ้น

1. ศึกษาข้อมูลในวาระต่างๆ ล่วงหน้า
2. เตรียมคำถามในประเด็นที่สงสัยเพื่อซักถาม
3. ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทเกี่ยวกับการ
ประชุม

ประเภทของการประชุมผู้ถือหุ้น

1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท

2. การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

เป็นการประชุมในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องกระทำนอกเหนือจากอำนาจของกรรมการหรือมีเหตุการณ์มากระทบกระเทือนสถานะของบริษัท การเรียกประชุมวิสามัญสามารถทำได้ โดย กรรมการ (มาตรา ๑๐๐ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด: อ่านข้อมูลสิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอ่านข้อมูลในหน้า 23)

การมอบฉันทะ

หากท่านเข้าร่วมประชุมไม่ได้ ท่านสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนตนเองได้

1. ท่านสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ใกล้ชิด

เช่น พ่อ แม่ พี่ น้อง หรือบุคคลอื่นที่ท่านไว้วางใจ เช่น เพื่อน หรือที่ปรึกษากฎหมายให้ไปร่วมประชุมแทนท่านได้ หรือในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์จะมอบฉันทะ ให้บุคคลดังกล่าว ท่านอาจมอบให้

1.1 กรรมการอิสระของบริษัทจดทะเบียน หรือ

1.2 ตัวแทนของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยก็ได้

2. ใบมอบฉันทะ จะต้องติดอากรแสตมป์มูลค่า 20 บาท ซึ่งถ้าไม่ติดอากรแสตมป์ ก็ยังคงเข้าประชุมได้ แต่หากมีการฟ้องร้องจะไม่สามารถนำไปเป็นหลักฐานหรือพยานในชั้นศาลได้

ผู้ถือหุ้นอย่างท่าน มีสิทธิออกเสียงได้ 3 ลักษณะ

- 1. เห็นด้วย
- 2. ไม่เห็นด้วย
- 3. งดออกเสียง

ตามกฎหมายให้นับคะแนนเสียง
เฉพาะการออกเสียง “เห็นด้วย”
ดังนั้นหากท่าน “งดออกเสียง”
จะถูกนับรวมว่าท่าน “ไม่เห็นด้วย”

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณา การใช้สิทธิออกเสียง

- 1.** การออกคะแนนเสียง **“เห็นด้วย”** เมื่อพิจารณาจากข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนจากความจริง มีการเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทุกคนรับรู้เท่ากัน และเมื่อมีข้อสงสัย และซักถามแล้วสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างตรงประเด็น ไม่รีดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุม และเรื่องที่พิจารณานั้นเป็นผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ บริษัทจดทะเบียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2.** การออกคะแนนเสียง **“ไม่เห็นด้วย”** หรือ **“งดออกเสียง”** ผู้ถือหุ้นควรพิจารณา ประเด็นต่างๆ อย่างรอบคอบเมื่อมีข้อสงสัยในประการใดที่ยังเคลือบแคลงอยู่ รวมทั้งพบว่ามีเพิ่มเติมวาระจากหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นวาระที่ต้องมีการขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก็สามารถออกคะแนนเสียง **“ไม่เห็นด้วย”** หรือ **“งดออกเสียง”** โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าหุ้นที่ตนถือมีจำนวนน้อย ไม่สามารถชนะเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ อย่างไรก็ตาม การออกเสียง **“ไม่เห็นด้วย”** หรือ **“งดออกเสียง”** นั้น ไม่ควรออกเสียงอย่างไร้เหตุผล

วาระการประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

● วาระปกติ

การพิจารณาออกเสียง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. วาระการรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

“เห็นด้วย” เมื่อเป็นกรณีปกติ มีข้อมูลถูกต้อง
บันทึกครบถ้วน

“ไม่เห็นด้วย” เมื่อพบว่า

- บันทึกผลการลงมติผิดไม่ถูกต้อง
- บันทึกสาระสำคัญไม่ครบถ้วน
- เพิ่มเติมสาระสำคัญขึ้นมา
- และเมื่อมีการกักท้วง แล้วคณะกรรมการปฏิเสธหรือเพิกเฉยต่อการขอแก้ไข

2. การรับรองงบการเงินประจำปีบริษัท

ข้อมูลทางการเงินมีความละเอียดอ่อน ต่อการดำเนินการของบริษัทยมาก ท่านควรตั้งคำถาม มีข้อกังวลทำให้คณะกรรมการบริษัท อธิบายความอย่างชัดเจน ก่อนที่ท่านจะออกเสียงลงมติ ความผิดปกติสามัญที่พึงตั้งคำถามกับประธานกรรมการ มีดังนี้

- ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีเงื่อนไข หรือมีข้อสังเกต
 - เกิดการลดลงของมูลค่าหุ้น (Dilution)
 - พิจารณารูขรกรรมที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหาร ว่าเป็นธรรมหรือไม่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ขัดกัน (Conflict of Interest) ซึ่งไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป
- “ไม่เห็นด้วย”** หากคำอธิบาย
คลุมเครือไม่สมเหตุสมผล

3. การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล

“เห็นด้วย” หากพบว่าเป็นไปตามนโยบายการจ่าย
เงินปันผล และสถานะทางการเงินของบริษัทเป็นไปโดยปกติ

“ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านซักถาม และพบว่าไม่สมเหตุสมผล
ในกรณีพบความผิดปกติ เช่น

- งดจ่ายเงินปันผล หรือจ่ายต่ำกว่านโยบายที่
เคยประกาศไว้ เช่น กรณีงดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้
ถือหุ้น แต่กลับมีการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อจูงใจ
พิเศษแก่ ผู้บริหาร - ESOP (อ่านข้อ 4 หน้า
16-17)
- จ่ายเงินปันผล โดยไม่สอดคล้องกับกลุ่ม
อุตสาหกรรมเดียวกัน
- มีการกู้เงินมาเพื่อจ่ายเงินปันผล

4. การแต่งตั้งกรรมการ

“เห็นด้วย” เมื่อกรรมการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

“ไม่เห็นด้วย” เมื่อมีคำชี้แจงไม่เป็นเหตุเป็นผล เมื่อพบกรณีข้อมูลของกรรมการผู้ถูกเสนอชื่อให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- มีประวัติเข้าร่วมประชุม ต่ำกว่า 75% โดยขาดเหตุผลอันสมควร
- เป็นกรรมการของกิจการอื่นมากกว่า 5 แห่งขึ้นไป (รวมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และอื่นๆ ซึ่งบันทึกเวลาและทรัพยากรให้กิจการ)
- เป็นกรรมการของกิจการในเครือ หรือเกี่ยวข้องกับคู่แข่ง ในกรณีนี้ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและชัดเจนจึงจะสมควรยกเว้นได้

5. คำตอบแทนกรรมการ

“เห็นด้วย” เมื่ออยู่ในอัตราส่วนใกล้เคียงกับของบริษัทร่วม
ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือคำตอบแทนอาจสูงกว่าได้
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ความเหมาะสม รวมทั้งความ
รับผิดชอบ ต่อการดำเนินงานเป็นสำคัญ
ควร **“งดออกเสียง”** หรือ **“ไม่เห็นด้วย”** หากได้รับฟัง
ข้อมูลจากคำชี้แจงไม่สมบูรณ์

6. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทน ผู้สอบบัญชี

“เห็นด้วย” เมื่อคณะกรรมการชี้แจงข้อมูลใน 2 ประเด็น
อย่างชัดเจน คือ อัตราคำตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ใกล้เคียง
กับสำนักงานบัญชีในระดับเดียวกันและไม่ปรากฏมีความ
สัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างคณะกรรมการและบริษัท
กับผู้สอบบัญชี

“ไม่เห็นด้วย” หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิเสธ
การรับงาน โดยไม่มีคำชี้แจงที่ชัดเจนจาก
คณะกรรมการ

7. การพิจารณาวาระอื่นๆ

จะต้องไม่เป็นเรื่องการขอมติที่ประชุมโดยเด็ดขาด วาระนี้เสมือนเรื่องเล่าขยายความของข้อมูล เช่น ข้อมูลเพิ่มเติมจากราวก่อนนำมาแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ

● วาระพิเศษ

การออกเสียง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาในวาระพิเศษ ดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทุนจดทะเบียน การออกหุ้นเพิ่มทุน

- วัตถุประสงค์ บริษัทมีความต้องการเงินทุนไปทำอะไร
- การลงกุนั้นให้ประโยชน์แก่บริษัทอย่างไร
- มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- ราคาที่เสนอขายมีความเหมาะสมหรือไม่และใช้เกณฑ์ใดในการกำหนดราคา

“เห็นด้วย” เมื่อได้รับคำชี้แจงอย่างสมบูรณ์

“ไม่เห็นด้วย” เมื่อพบว่าอาจมีผลกระทบต่อ

ลต่อบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (warrant)

- วัตถุประสงค์การใช้เงิน วิธีจัดสรรราคาเสนอขาย เช่นเดียวกับกรณีเพิ่มทุน
- ระยะเวลาและจำนวนการแปลงสภาพหลักทรัพย์ ซึ่งจะมีผลต่อสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต
- การออก warrant เป็นจำนวนมากโดยออกหลายรุ่นติดต่อกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมนั้น อาจส่งผลกระทบในเรื่องการลดลงของมูลค่าหุ้น (dilution) และ ผู้ถือหุ้นเดิมอาจจะได้รับประโยชน์จากบริษัทลดลงกว่าในอดีต

วิธีจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน

บริษัทมีมติเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนนั้นสามารถ เสนอขายให้แก่บุคคล 3 ประเภท ดังนี้

1. เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights offering) ควรตั้งข้อสังเกตว่า หากมีหุ้นเหลือจากการเสนอนั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นจองเกินสิทธิหรือไม่
2. เสนอขายให้กับบุคคลทั่วไป (Public Offering) ควรตั้งข้อสังเกตว่า เหตุใดบริษัทจึงไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมก่อน และราคาที่เสนอขายแตกต่างจากราคาตลาดเฉลี่ยในปัจจุบันมากน้อยเพียงไร
3. เสนอขายให้กลุ่มบุคคลเพียงบางรายหรือเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ควรตั้งข้อสังเกตว่า มีเหตุผลจำเป็นอะไร หรือ “บริษัท” ซึ่งหมายถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจะได้อะไรจากการขายให้บุคคลกลุ่มนั้น เช่น ได้รับความช่วยเหลือด้านการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจ
4. โครงการ ให้ค่าตอบแทนเพื่อจูงใจพิเศษแก่ผู้บริหาร ESOP (Employee Stock Option) มีวัตถุประสงค์หลัก

ในการจูงใจพนักงานให้อุทิศตนกับกิจการเป็นเวลานาน ดังนั้นควรตั้งข้อสังเกตว่า จำนวนสัดส่วนของแต่ละบุคคลที่ได้รับ เกณฑ์การจัดสรรรวมถึงระยะเวลาการใช้สิทธิ มีความเหมาะสมหรือไม่ ท่านควรซักถามและบันทึกข้อกังวลไว้ใบรายงานการประชุม

5. ราคาเสนอขาย ไม่ควรมอบอำนาจให้กรรมการกำหนด ราคาได้โดยอิสระ อย่างน้อยควรมีส่วนกำหนดกรอบหรือวิธีตั้งราคา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถประเมินผลกระทบต่อตัวเองได้

- หากเป็นการขายหุ้นจำนวนมากให้บุคคลเพียงบางราย โดยทั่วไปควรขายได้สูงกว่าราคาตลาด
- หากเป็นกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเพิ่มทุนจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาฐานะการเงิน บริษัทก็อาจจำเป็นต้องขายต่ำกว่าราคาตลาด

“เห็นด้วย” กับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนที่เหมาะสมและชัดเจนได้ชัดเจน

“ไม่เห็นด้วย” ในกรณีผู้ถือหุ้นเดิมเสียผลประโยชน์ ทั้งในด้านมูลค่าและสัดส่วนการถือหุ้น

การลดทุนจดทะเบียน

- เหตุผลและความจำเป็นในการลดทุนจดทะเบียน เช่น บริษัทมีผลขาดทุนสะสมและต้องการล้างขาดทุนสะสม

“ไม่เห็นด้วย” กับกรณีที่เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การลดทุนจดทะเบียนที่ทำให้สัดส่วนในการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมลดลงอย่างมาก

2. การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับเรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท

“เห็นด้วย” กับ การเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับนโยบายของ
บริษัท

3. การทำรายการเกี่ยวโยงกัน

- ลักษณะรายการเป็นการดำเนินการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือไม่ และมีความจำเป็นอย่างไร
- ราคาและเงื่อนไขการทำรายการเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดหรือไม่ จะก่อให้เกิดการผูกพันต่อบริษัทในอนาคตอย่างไร
- เปรียบเทียบกับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องแล้ว จะได้ราคาหรือเงื่อนไขที่ดีกว่านี้หรือไม่
- ควรอ่านเหตุผลประกอบว่ามีความน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

“ไม่เห็นด้วย” ในกรณีที่ข้อสงสัยที่ไม่ได้รับคำ
ตอบที่ชัดเจน

4. การได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ การซื้อสินทรัพย์มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท และต่อผลการดำเนินงาน

“เห็นด้วย” กับรายการที่สมเหตุสมผลและส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

“ไม่เห็นด้วย” ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน

5. การควบรวมบริษัท

22

- ประเภทของธุรกิจที่จะควบรวมกันนั้นเกี่ยวพันกันหรือไม่
- สถานะทางการเงินของบริษัทที่ทำการควบรวมกันเป็นอย่างไร
- อัตราการแลกหุ้นระหว่างบริษัทที่ควบรวมนั้น เป็นราคาที่เหมาะสมหรือไม่
- ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ
- ระยะเวลาและกระบวนการของการดำเนินการควบรวมกิจการ

“เห็นด้วย” กับการควบรวมกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

“ไม่เห็นด้วย” หากทำให้กิจการเบี่ยงเบนจากแนวธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งแต่เดิมหรือการควบรวมกันนั้นก่อให้เกิดภาวะผูกพันที่เป็นผลกระทบในภายหลัง เช่น การระงับสินที่มีหลังการควบรวม หรือการนำกำไรของบริษัทใดบริษัทหนึ่งมาชดเชยผลขาดทุนให้กับอีกบริษัทหนึ่ง

“สิทธิ”ของผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุม วิสามัญ (ตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด)

- การเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (ตามมาตรา ๑๐๐)
- ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ สิบ ของจำนวน
หุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการ
เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุ
เหตุผลในการขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย
(*ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน
หนึ่งเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น*)

หมายเหตุ *ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบ
ธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้
- สิทธิในการซักถามและลงमतออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
 - ในกรณีปกติ (มาตรา ๑๐๗ (๑)) ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 - ในกรณีพิเศษ (มาตรา ๑๐๗ (๒)) ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการทั้งหมดของบริษัทหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรและขาดทุนกัน

- ในกรณีที่บริษัทมีข้อบังคับกำหนด (มาตรา ๑๐๗ (๓)) ไว้ว่ามติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงเกินจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ให้เป็นไปตามนั้น

- การเพิกถอนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิร้องขอให้ศาลมีคำพิพากษาสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยที่ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 5 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
จะร้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนมติในการประชุมครั้งนั้นก็ได้
แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีการลงมติ

**ขอให้ท่านอ่านและใช้พิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้น
โซคดีค่ะ**